**Załącznik nr 2**

do ogłoszenia o nieodpłatnym przekazaniu lub darowiźnie - wzór wniosku o nieodpłatne przekazanie składnika rzeczowego ISIM

Miejscowość, data ……………………………………

………………………………..……………….

Nazwa jednostki

……………………...…………………………

Siedziba

………………………………………………… Pełny adres jednostki

…………………………………………………

telefon (e-mail)

**Pan**

**Krzysztof Ruchniewicz**

**Dyrektor**

**Instytutu Solidarności i Męstwa im. Witolda Pileckiego
w Warszawie**

**WNIOSEK O NIEODPŁATNE PRZEKAZANIE SKŁADNIKA RZECZOWEGO MAJĄTKU RUCHOMEGO**

Zgodnie z § 38 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 października 2019 roku w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 998 z późn. zm.) w związku z ogłoszeniem w Biuletynie Informacji Publicznej Instytutu Solidarności i Męstwa im. Witolda Pileckiego w Warszawie z dnia …………………………., składam wniosek o nieodpłatne przekazanie składników rzeczowych majątku ruchomego, znajdującego się w zarządzie Instytutu Pileckiego tj.

**Wykaz składników**

| **Lp.** | **Lp.****z wykazu** | **Nazwa****składnika rzeczowego majątku** | **Nr inwentarzowy****/indeks** | **Liczba/ilość Jednostka miary** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |

Uzasadnienie potrzeb i sposobu wykorzystania składnika rzeczowego majątku ruchomego:

…………………………………………………………………….………………………………

………………………………………………………………………………………….…………

…………………………………….………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………….

Jednocześnie oświadczam, że zapoznałam/em się z treścią ogłoszenia o zużytych składnikach rzeczowych majątku ruchomego znajdującego się w zarządzie Instytutu Pileckiego. Oświadczam, że ponoszę wszelkie koszty związane z nabyciem składników, łącznie z kosztami dojazdu do miejsca oględzin, kosztami transportu, cłami oraz podatkami.

Oświadczam również, że przekazany składnik rzeczowy majątku ruchomego zostanie odebrany w terminie i miejscu wskazanym w protokole zdawczo - odbiorczym.

…..………………………..……………… data i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania jednostki